

MÉTHODE AGILE DE GESTION DE PROJET

Comprendre la démarche

Les méthodes Agiles reposent sur des cycles de développement itératifs et adaptatifs, dans lesquels une application est produite et testée en continu. Durant ce stage, vous passerez en revue les grands principes agiles et mettrez en œuvre au travers d'un projet fil rouge la démarche et les outils associés. Vous découvrirez également comment bien accompagner la transition d'une démarche classique vers une approche agile.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principes itératifs des méthodes agiles
- Définir et prioriser un scénario d'utilisation en mode agile
- Mettre en place une planification de projet basée sur les principes agiles
- Se repérer avec les outils de management visuel et d'avancement dans un contexte agile
- Identifier sa place et son rôle au sein d'un projet Agile

DÉLAIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Délais : 2 à 8 semaines selon le financement demandé
- Accessibilité PSH : DSI Group étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.



FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs de projet, développeurs, testeurs

PRÉ-REQUIS

Aucune connaissance particulière

DURÉE

2 jours

FRAIS DE PARTICIPATION

1590€ HT

INTERVENANT

Stéphane JOYEUX
Formateur certifié ProductOwner®

INSCRIPTIONS

formation@group-dsi.com

DÉROULÉ

Jour 1

INTRODUCTION

- La rupture culturelle par rapport aux méthodes classiques de gestion de projet.
- L'alliance Agile, le manifeste Agile. Les principes.
- Panorama des principales méthodes Agiles.
- Les méthodes agiles en chiffres.

LA FORMALISATION DES EXIGENCES EN AGILE

- Techniques de description des besoins fonctionnels et des exigences qualité
- Les features, les Users Stories. - La notion de "Backlog du produit". Comment construire le backlog initial et le mettre à jour.
- Comment rédiger les User Stories.
- L'actualisation des stories : les feedbacks de la démarche itérative, le product grooming.
- La valeur d'une story, la Business Value.
- Les tests d'acceptation : une aide à l'expression des besoins, une approche pour valider les exigences.
- Construire des stories tests

PRIORISATION DES "USER STORIES"

- La planification basée sur la valeur.
- Utilité du modèle de Kano. La méthode Moscow.
- Calculer les valeurs ajoutées - la valeur client pour chaque story à planifier dans la release.
- Priorisation des stories basée sur le risque et sur la valeur client

LA PLANIFICATION DES RELEASES

- Le découpage du projet en releases. Construire la roadmap
- Définir les sprints ou les itérations du projet
- Evaluer des charges, évaluation de la taille des stories : le Planning Poker.
- Définition de la vélocité de l'équipe

www.group-dsi.com

Jour 2

PLANIFICATION ET ORGANISATION DES ITÉRATIONS

- Construire le Backlog de sprint, identification des tâches, planification.
- Mise en œuvre d'une amélioration continue : l'animation des revues et les rétrospectives de fin d'itération.
- La planification journalière : daily scrum ou standing meeting : l'objectif, l'organisation.
- L'organisation du développement. Le WIP, les itérations de développement de XP.
- Les principes d'ingénierie : conception simple, amélioration du code par la réécriture, intégration continue.
- Préciser la définition du fini (done) d'une release, d'un sprint, d'une tâche...
- Les indicateurs d'avancement : la release et le sprint Burndown Chart , le Work In Progress de Kanban.
- Les autres indicateurs utiles.

LES CLÉS DU MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE AGILE

- Les rôles en agile : le Product Owner, le Scrum Master, l'équipe de développement, le testeur, le tracker, le coach.
- Communication adaptée au management agile.
- Le leadership, l'intelligence émotionnelle pour la gestion de l'équipe.
- Distribution des responsabilités en management du projet

MISE EN ŒUVRE DES MÉTHODES AGILES

- Les outils agiles. Les tableurs, les outils spécialisés. Présentation des principales fonctionnalités offertes.
- Spécialisation. Comment passer du cadre générique de l'offre agile à une démarche adaptée à l'entreprise et au projet ?
- Les étapes de la transition d'une démarche classique vers une approche agile.
- L'accompagnement du changement. Le contexte, définir les objectifs du changement. Le rôle du coach

